

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROIECT

Măsura 8/6B - "Întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural al satelor"

Titlul proiectului:

Denumirea solicitantului: _____

Statutul juridic: _____

Codul unic de identificare RO existent / atribuit: _____

Date personale reprezentant legal:

Nume: _____

Prenume: _____

Funcție: _____

I. CONFORMITATE ÎNȚIALĂ

1. Cererea de Finanțare este depusă de către reprezentantul legal al beneficiarului? – se va verifica Cartea de Identitate a persoanei care depune documentația
Sau
Persoana împuternicită să depună proiectul are o procură notarială (în original) în acest sens?

DA	NU
.	.

2. Există 3 exemplare ale Cererii de Finanțare împreună cu anexele tehnice și administrative, pe suport de hârtie (1 ORIGINAL și 2 copii certificate "CONFORM CU ORIGINALUL"), FIECARE MARCAT ÎN DREAPTA SUS CU "ORIGINAL" SAU "COPIE"?

DA	NU
.	.

3. Există 3 CD-uri care conțin documentele scanate ale Cererii de Finanțare și ale anexelor tehnice și administrative?

DA	NU
----	----



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



.	.
---	---

4. Există concordanță între OPIS, conținutul dosarului Cererii de Finanțare și CD?

DA	NU
.	.

5. Există concordanță între documentele în copie atașate Cererii de finanțare și originale?

DA	NU
.	.

Verificat: Evaluator

Iliuta Elena Larisa

Semnatura

Data.....

Reprezentant legal sau persoana împuternicită al solicitantului:

.....

Nume/Prenume:

Semnatura.....

Data.....

II. VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

Realizată de către experții evaluatori din cadrul Grupului de Acțiune Locală Valea Dunării Sudolt

Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a utilizat Cererea de Finanțare aferentă măsurii 8/6B de pe site-ul GAL?

DA	NU
.	.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către beneficiar?

DA	NU
.	.

3. Este anexat "OPISUL" documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA	NU
.	.

4. Pe fiecare copie a unui document original care ramane în posesia solicitantului apare mențiunea "CONFORM CU ORIGINALUL"?

DA	NU
.	.

5. Cererea de Finanțare este completată, semnată și stampilată de solicitant?

DA	NU
.	.

6. Solicitantul a bifat / completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistente financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA	NU
.	.

7. Dacă la punctul 6 s-a bifat "DA", există raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului,

perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții?

DA	NU
.	.

8. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA	NU
.	.

9. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din “Declarația pe propria răspundere”?

DA	NU
.	.

10. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat “Declarația pe propria răspundere” a solicitantului?

DA	NU
.	.

11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA	NU
.	.

12. Indicatorii de rezultat specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?

DA	NU
.	.

13. CD-ul atașat Cererii de Finanțare conține toate documentele scanate după ordinea din “OPIS” și denumite:

Ex: “1. Cererea de finanțare pag. 1-n”

DA	NU
.	.

III. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul din partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa casuțele corespunzătoare “Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la Cererea de Finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana “Concordanță copie cu originalul”.

DOCUMENT	Existența documentului			Concordanța Copie/Original
	DA	NU	Nu este cazul	
1. MEMORIU JUSTIFICATIV întocmit conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).				
2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ Dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare ale ONG-urilor Unitatilor de cult, Persoanelor fizice autorizate, Societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererilor de finanțare				
3. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale de aderare la parteneriatul constituit (dacă este cazul)				
4.1. Certificat de înregistrare fiscală				
4.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor				
4.2.1. Actul de înființare și statutul ONG				
4.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc)				

5. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).				
6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.				
7. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă - Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.)				
8. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)				
9. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice. Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală				
10. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie date, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții				

evaluatori.				
11. Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).				
12. Grafic calendaristic de implementare				
13. Hotarare Consiliu Local privind implementarea proiectului (în cazul parteneriatelor între Autorități publice locale și ONG-uri, parteneriatelor comunelor cu alte entități relevante pentru teritoriu)				
14. Hotarare AGM ONG privind implementarea proiectului cu menționarea și asumarea perioadei de mentenanță/monitorizare de 5 ani de la data finalizării implementării proiectului, desemnarea reprezentantului legal de proiect în relația cu GAL și AFIR, necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției.				
15. Acord de parteneriat în care vor fi specificați partenerii, liderul de parteneriat și reprezentantul legal				
16. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.				
17. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR , inclusiv dobânzi și majorările de întârziere , dacă este cazul.				
18. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.				
19. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului.				
20. Declarație pe propria răspundere a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.				
21. Declarație pe propria răspundere privind evitarea creării de condiții artificiale				
22. Documente care atestă expertiza experților, Declarații de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pe întreaga perioadă de derulare a activității proiectului				



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



23. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal				
24. Fișa măsurii				
25. Alte documente (Se vor specifica după caz) 1. 2. 3.				

Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este:

CONFORMĂ	NECONFORMĂ

Observații:

Verificat: Evaluator 1

Duță Răzvan Dragoș

Semnatura

Data.....

Verificat: Evaluator 2

Iliuță Elena Larisa

Semnatura

Data.....

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume:

Semnatura.....



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Data.....